



CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL (IPERIA AMLA 2018)



PUBLIC CONCERNÉ

Assistantes maternelles agréées

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre l'intérêt d'utiliser un livret d'accueil
Mettre en œuvre une méthodologie rigoureuse pour établir le livret d'accueil
Mener une réflexion collective sur les outils existants
Favoriser le lien avec les parents par l'intermédiaire de cet outil
Savoir distinguer livret d'accueil et cahier de vie (ou cahier de liaison)

CONTENU DE LA FORMATION

Le livret d'accueil : objectifs de la mise en œuvre de cet outil professionnel (contribution au professionnalisme de l'assistante maternelle, définition et contours de l'intervention)

La démarche méthodologique pour établir le livret :

- recueil des données concernant l'enfant, attentes et souhaits des parents,
- la présentation de l'assistante maternelle : expériences, compétences mises en avant, lieu de vie, choix pédagogiques...
- l'organisation de l'intervention : horaires, différents temps d'accueil, place et rôle de chacun

Description, présentation d'un livret d'accueil

Contenu du livret d'accueil :

- Identité de l'assistant maternel
- Description du lieu d'accueil des enfants
- Compétences professionnelles de l'assistant maternel
- Compétences spécifiques
- Méthode de travail de l'assistant maternel
- Précision de la capacité d'accueil en lien avec l'expérience et le dossier d'agrément

CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 7 personnes minimum

NOTRE METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Démarche participative fondée sur :

- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéos
- Matériels pédagogiques et éducatifs adaptés à la petite enfance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

Passeport Iperia

Évaluation de la satisfaction des participants par l'intermédiaire d'un questionnaire

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Amandine MICHAUD
Assistante de formation
amandine.michaud@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 33

Juanita VALIN BARBILLON
Assistante de formation
juanita.valin-barbillon@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 56 04 65 38



CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL (IPERIA AMLA 2018)



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

PROFIL DES INTERVENANTS

Cécile BERTRAND DESBRUNAIS, puéricultrice, formatrice pôle petite enfance

**DE NOMBREUX AUTRES MODULES SONT À
VOTRE DISPOSITION DANS LE CADRE DES
PROGRAMMES IPERIA**

assinat

Branche Professionnelle
Assistants Maternels
du Particulier Employeur

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Amandine MICHAUD
Assistante de formation
amandine.michaud@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 33

Juanita VALIN BARBILLON
Assistante de formation
juanita.valin-barbillon@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 56 04 65 38