



CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL (IPERIA AMLA 2018)



LIEU DE LA FORMATION

RAM DE GIRONDE
OU
POLE SANTE SOCIAL
LYCEE ALFRED KASTLER
AVENUE DE L'UNIVERSITE
33400 TALENCE
05 56 04 65 30

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre l'intérêt d'utiliser un livret d'accueil
Mettre en œuvre une méthodologie rigoureuse pour établir le livret d'accueil
Mener une réflexion collective sur les outils existants
Favoriser le lien avec les parents par l'intermédiaire de cet outil
Savoir distinguer livret d'accueil et cahier de vie (ou cahier de liaison)

CONTENU DE LA FORMATION

Le livret d'accueil : objectifs de la mise en œuvre de cet outil professionnel (contribution au professionnalisme de l'assistante maternelle, définition et contours de l'intervention)

La démarche méthodologique pour établir le livret :

- recueil des données concernant l'enfant, attentes et souhaits des parents,
- la présentation de l'assistante maternelle : expériences, compétences mises en avant, lieu de vie, choix pédagogiques...
- l'organisation de l'intervention : horaires, différents temps d'accueil, place et rôle de chacun

Description, présentation d'un livret d'accueil

Contenu du livret d'accueil :

- Identité de l'assistant maternel
- Description du lieu d'accueil des enfants
- Compétences professionnelles de l'assistant maternel
- Compétences spécifiques
- Méthode de travail de l'assistant maternel
- Précision de la capacité d'accueil en lien avec l'expérience et le dossier d'agrément

CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 7 personnes minimum

NOTRE METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Démarche participative fondée sur :

- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéos
- Matériels pédagogiques et éducatifs adaptés à la petite enfance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

Passeport Iperia

Évaluation de la satisfaction des participants par l'intermédiaire d'un questionnaire

PUBLIC CONCERNÉ

Assistants maternelles agréées

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

MODULE DE FORMATION DE 14
HEURES
2 journées de 7 heures
CALENDRIERS SUR DEMANDE

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Amandine MICHAUD
Assistante de formation
amandine.michaud@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 33

Juanita VALIN BARBILLON
Assistante de formation
juanita.valin-barbillon@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 56 04 65 38

Magali VALERO
Coordonnateur EFMS
magali.valero@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 36
06 24 59 04 31



CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL (IPERIA AML 2018)



PROFIL DES INTERVENANTS

Cécile BERTRAND DESBRUNAI, puéricultrice, formatrice pôle petite enfance

**DE NOMBREUX AUTRES MODULES SONT A
VOTRE DISPOSITION DANS LE CADRE DES
PROGRAMMES IPERIA**



Branche Professionnelle
Assistants Maternels
du Particulier Employeur

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Amandine MICHAUD
Assistante de formation
amandine.michaud@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 33

Juanita VALIN BARBILLON
Assistante de formation
juanita.valin-barbillon@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 56 04 65 38

Magali VALERO
Coordonnateur EFMS
magali.valero@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 65 36
06 24 59 04 31