



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES DESPIAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module 1

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'identifier, d'enregistrer les opérations courantes dans les journaux.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Les opérations courantes**
Maîtriser la comptabilisation simple des achats et la comptabilisation simple des frais généraux et des immobilisations
Maîtriser la comptabilisation simple des ventes
- **Règlements, encaissements**
Maîtriser l'enregistrement des règlements et des encaissements par chèque, virement ou carte bancaire.
Connaître les composantes de la trésorerie (opérations de caisse, équilibre de la trésorerie, budget de trésorerie)
Établir et comptabiliser un état de rapprochement.
- **La TVA**
Maîtriser la liquidation de la TVA
Repérer et calculer les diverses TVA
Remplir et comptabiliser une déclaration de TVA
- **Initiation à la paye**
Le décompte des heures
Le salaire brut
Les cotisations sociales
Le bulletin de paye
Le paiement des cotisations
Comptabiliser la paye
- **Connaître le contenu d'un bilan de résultat**
Savoir et établir un compte de résultat et un bilan d'après une balance.

CONDITIONS DE FORMATION

- **Individualisation**
Un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- **Durée**
Selon positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Validation**
Attestation de Formation

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Professionnelle Agence des
Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65