



## LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES DESPIAU

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module 1

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'identifier, d'enregistrer les opérations courantes dans les journaux.

## CONTENU DE LA FORMATION

- **Les opérations courantes**  
Maîtriser la comptabilisation simple des achats et la comptabilisation simple des frais généraux et des immobilisations  
Maîtriser la comptabilisation simple des ventes
- **Règlements, encaissements**  
Maîtriser l'enregistrement des règlements et des encaissements par chèque, virement ou carte bancaire.  
Connaître les composantes de la trésorerie (opérations de caisse, équilibre de la trésorerie, budget de trésorerie)  
Établir et comptabiliser un état de rapprochement.
- **La TVA**  
Maîtriser la liquidation de la TVA  
Repérer et calculer les diverses TVA  
Remplir et comptabiliser une déclaration de TVA
- **Initiation à la paye**  
Le décompte des heures  
Le salaire brut  
Les cotisations sociales  
Le bulletin de paye  
Le paiement des cotisations  
Comptabiliser la paye
- **Connaître le contenu d'un bilan de résultat**  
Savoir et établir un compte de résultat et un bilan d'après une balance.

## CONDITIONS DE FORMATION

- **Individualisation**  
Un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- **Durée**  
Selon positionnement

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Validation**  
Attestation de Formation

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65