

### LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE DAX CFEG  
7 AVENUE PAUL DOUMER  
40100 DAX

### PRÉ-REQUIS

Comprendre une consigne orale et écrite simple en français

### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

### DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Evaluation préalable : 7 heures maxi  
Evaluation finale : 5 heures maxi  
Formation complémentaire sur mesure : durée déterminée en fonction du résultat de l'évaluation préalable

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Engager le processus de certification CLÉA
- Evaluer sa maîtrise dans les 7 domaines du socle CLÉA
- Acquérir ou développer les connaissances et compétences dans les 7 domaines du socle CLÉA
- Finaliser le processus de certification et préparer/transmettre le dossier de certification au Jury

## CONTENU DE LA FORMATION

Evaluer, compléter et valider les connaissances et compétences déjà maîtrisées dans les 7 domaines du socle CLÉA :

- Communiquer en français (D1)
- Utiliser les règles de bases de calcul et de raisonnement mathématique (D2)
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique (D3)
- Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe (D4)
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel (D5)
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie (D6)
- Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires (D7)

Evaluation préalable (EP) :

- Accueil sur rendez-vous : Information - Présentation de la certification du socle
- Entretien individuel : Identification des compétences, connaissances et expériences en lien avec le référentiel du socle
- Mise en situation et auto-évaluation
- Entretien individuel : restitution des résultats, préconisations de formation si besoin, information sur l'offre local de formation et les possibilités de financement

Parcours de formation sur mesure pour travailler les compétences non acquises au moment de l'évaluation préalable.

Evaluation finale (EF) :

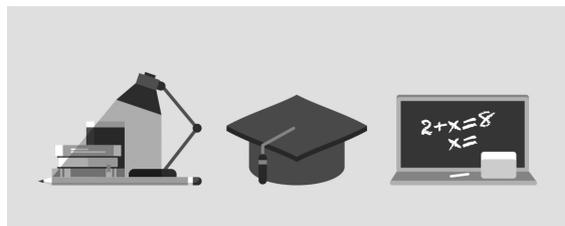
- Accueil et auto-évaluation : Préparer le dossier pour le jury de certification CLÉA
- Mise en situation et auto-évaluation : Evaluation des compétences en situation
- Entretien individuel final : Restitution des résultats de l'évaluation et finalisation du dossier pour le jury

## CONDITIONS DE FORMATION

- Rencontre avec 1 évaluateur
- Parcours de formation sur mesure
- Constitution du dossier CLÉA

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Nathalie HERVY  
Coordinatrice VAE et  
Formatrice  
nathalie.hervy@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 90 87 84



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Entretiens individuels. Outils d'évaluation et mises en situation propres aux secteurs professionnels  
Auto-évaluation  
Certification CLÉA

## PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique habilitée et formée à l'évaluation CLÉA  
Formateurs expérimentés dans la formation continue pour adultes et formés à l'approche individualisée des apprentissages

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Nathalie HERVY  
Coordinatrice VAE et  
Formatrice  
nathalie.hervy@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 90 87 84