



LIEU DE LA FORMATION

AGENCE BEARN
LYCEE DE JURANCON 64110

PUBLIC CONCERNÉ

Public avec un niveau BAC ou CAP

PRÉ-REQUIS

Programme général validé CAP ou BAC

DÉBUT DE LA FORMATION

15/09/2022

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION



Apprentissage en 1 an pour les élèves de plus de +18 ans et titulaires d'un BAC ou d'un CAP
Formation sur 2 jours / semaine sur 30 semaines

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

OBJECTIFS DE LA FORMATION



Le titulaire de ce diplôme exécute, en fonction des directives qu'il reçoit, les opérations de réception, de stockage, de préparation des commandes et d'expédition.

Il assure le déchargement et la réception des marchandises (contrôle des documents de transport, vérification de la qualité des produits, ...).

Lors de l'entreposage, il est alors capable d'identifier, trier, étiqueter et orienter les produits reçus vers le lieu de stockage, les zones de litige ou d'expédition. Par ailleurs il doit préparer les commandes et expédier les produits.

Il prend en charge le reconditionnement et l'étiquetage des colis ; il utilise l'informatique pour enregistrer les entrées et les sorties, déclencher les réapprovisionnements et faire des inventaires.

Ses activités impliquent des qualités comme la rigueur et la concentration.

Il utilise parfaitement les engins de manutention à conducteur accompagnant ou de porté, des outils informatiques et aussi de communication.

CONTENU DE LA FORMATION



Les apprentis apprennent à réceptionner, stocker et expédier des marchandises ; contrôle des documents de transport, vérification de la qualité des produits, choix du matériel de manutention adapté, entreposage, préparation des commandes, étiquetage des colis. Ils sont formés à conduire des chariots élévateurs dans le respect des règles de sécurité.

- Connaissance des activités d'entreposage et de messagerie. Cela concerne l'organisation du site logistique : la réception, la mise en stock, la préparation, l'expédition des commandes.
- La Manutention mécanisée : règles de conduite des chariots automoteurs (fonction, technologie, pratiques des outils et risque liés à l'activité) ; obtention du CACES 1, 3, 5 (certificat d'aptitude de conduite en sécurité).
- Le suivi administratif des activités d'entreposage et de messagerie : organisation de l'entreprise, circuit des produits, communication, suivi des stocks, pratique des outils informatiques liés aux activités d'entreposage et messagerie
- L'environnement économique, juridique et social des activités professionnelles.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DES PYRÉNÉES ATLANTIQUES

Olivier PARDO
Conseiller en Formation
Professionnelle Chimie -
Industrie - Transport - Sécurité
olivier.pardo@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 99 39
06 72 93 58 44

--
Coordo
vae.greta@greta-nord-
aquitaine.fr
0557990195



CAP OPÉRATEUR (TRICE) DE LOGISTIQUE (CAP OL)



CONDITIONS DE FORMATION

En Apprentissage
Mise en situation sur plateaux techniques professionnels
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation
Suivi individualisé
Groupe

CONDITIONS D'ADMISSION

Vous pouvez télécharger le dossier de candidature ici : [DOSSIER DE CANDIDATURE](#)

PROFIL DES INTERVENANTS

Professeurs du Lycée et Professionnels de la LOGISTIQUE

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DES PYRÉNÉES ATLANTIQUES

Olivier PARDO
Conseiller en Formation
Professionnelle Chimie -
Industrie - Transport - Sécurité
olivier.pardo@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 99 39
06 72 93 58 44

--
Coordo
vae.greta@greta-nord-
aquitaine.fr
0557990195