



## LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE CONDORCET  
1 AVENUE ROLAND DORGELES  
33311 ARCACHON  
LYCÉE VACLAV HAVEL  
5 AVENUE DANIELLE MITTERRAND  
33130 BEGLES  
LYCÉE MAX LINDER  
43 ALLÉE ROBERT BOULIN  
33500 LIBOURNE  
LYCÉE GISÈLE HALIMI  
12 COURS GAMBETTA  
33430 BAZAS  
LYCÉE JEHAN DUPÉRIER  
15 CHEMIN DE TIRAN  
33160 SAINT-MEDARD-EN-JALLES

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Code RNCP : 38565  
Certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse  
Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2028

Le CAP « Accompagnant éducatif petite enfance » est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance. Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant. Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Activités visées :

Dans une finalité éducative, le titulaire du CAP « Accompagnant éducatif petite enfance » conduit :

- des activités d'animation et d'éveil qui contribuent à la socialisation de l'enfant, à son autonomie et à l'acquisition du langage ;
- des activités de soins du quotidien qui contribuent à répondre aux besoins physiologiques de l'enfant et à assurer sa sécurité physique et affective ;
- des activités liées à la collaboration avec les parents et les autres professionnels prenant en compte une dimension éthique qui permet un positionnement professionnel adapté.

Outre ces activités communes aux trois contextes d'exercice professionnel, le titulaire peut conduire des activités spécifiques :

- en école maternelle : des activités d'aide pédagogique et des activités d'entretien des espaces de vie ;
- en établissement d'accueil pour jeunes enfants et en accueil collectif pour mineurs : la participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique ;
- à son domicile ou celui des parents, en maison d'assistants maternels : la relation de travail avec le parent employeur, l'entretien du logement et l'élaboration des repas.

Ces activités sont conduites avec une marge d'autonomie définie par ou avec l'employeur.

### Les tâches principales sont :

- Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages
  - Mise en œuvre des conditions favorables au jeu libre et à l'expérimentation
  - Mise en œuvre d'activités d'éveil
- Prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne
  - Réalisation des soins du quotidien et accompagnement de l'enfant dans les apprentissages
  - Application des protocoles liés à la santé de l'enfant
- Inscrire son action dans le réseau des relations enfant - parents - professionnels
  - Accueil de l'enfant et de sa famille
  - Partage d'informations avec l'équipe et les autres professionnels

## PUBLIC CONCERNÉ

- o Demandeur individuel
  - o Demandeur d'emploi
  - o Salarié (reconversion professionnelle)
- Pour l'apprentissage, public âgé :
- o de 16 à 29 ans révolus
  - o de 15 ans sous conditions
  - o au delà de 29 ans sous conditions

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DÉBUT DE LA FORMATION

02/09/2024

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en alternance **sur 1 an de 420h à 520h maximum** selon les diplômes déjà obtenus :

- o en centre : **7h de formation par jour**
- o en structures : **490h** (14 semaines) de **stages professionnels** en accueil individuel et collectif pour les **0-3 ans et 3-6 ans**

DATE DE FIN : 30/06/2025

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
fabienne.martens@greta-cfa-aquitaine.fr  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
carine.legrand@greta-cfa-aquitaine.fr  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PRÉVENTION /  
SÉCURITÉ

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /  
AUDIOVISUEL

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi

## FRAIS DE CANDIDATURE

0€

## Activités spécifiques aux différents contextes d'exercice professionnel :

- En école maternelle :
  - Assistance pédagogique au personnel enseignant
  - Activités de remise en état des matériels et des locaux
- En établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE) et en accueil collectif de mineurs (ACM) - Participation à la mise en oeuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique
- A son domicile, celui des parents ou en maison d'assistants maternels :
  - Négociation du cadre de l'accueil : organisationnel et conventionnel
  - Sécurisation des espaces de vie de l'enfant
  - Entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant
  - Elaboration des repas

Compétences attestées :

### Bloc de Compétences 01 - Accompagner le développement du jeune enfant

Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte  
Adopter une posture professionnelle adaptée  
Mettre en oeuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné  
Mettre en oeuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant  
Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages  
Appliquer des protocoles liés à la santé de l'enfant

### Bloc de Compétences 02 - Exercer son activité en accueil collectif

Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement  
Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant  
Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant  
Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle

### Bloc de Compétences 03 - Exercer son activité en accueil individuel

Organiser son action  
Négocier le cadre de l'accueil  
Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant  
Élaborer des repas

### Bloc de Compétences 04 - Français et histoire-géographie-enseignement moral et civique

#### Français

Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer  
Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu  
Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer  
Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques  
Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
fabienne.martens@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
carine.legrand@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DEVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PREVENTION /  
SECURITE

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /  
AUDIOVISUEL

## Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser

S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République

## Bloc de Compétences 05 - Mathématiques et physique-chimie

Rechercher, extraire et organiser l'information

Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité

Expérimenter, utiliser une simulation

Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

## Bloc de Compétences 06 - Prévention, santé, environnement

Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation

Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix

Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté

Agir face à une situation d'urgence

## Bloc de Compétences 07 - Éducation physique et sportive

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

## Bloc de Compétences 08 - Langue vivante (bloc facultatif)

L'épreuve de langue vivante étrangère a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :

Comprendre la langue orale

Comprendre un document écrit

S'exprimer à l'écrit

S'exprimer à l'oral en continu

Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

## Bloc de compétences 09 - Mobilité (bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte

### VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
fabienne.martens@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
carine.legrand@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PRÉVENTION /  
SÉCURITÉ

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /  
AUDIOVISUEL

professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

Et tout au long de la formation, des **Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)** (490 Heures soit 14 semaines) : avec un **accompagnement et suivi de stage**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (Voir, notamment, les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : Contrôle en Cours de Formation

## CONDITIONS D'ADMISSION

**Modalités d'entretien :**

- Sur dossier de candidature
- Sur validation du projet de formation lors d'un entretien et positionnement pédagogique (test de connaissances générales et du secteur de la petite enfance) en présentiel avec un conseiller en formation

**Modalités d'inscription pour l'apprentissage :**

Pour l'apprentissage, signature d'un contrat d'apprentissage et d'une convention de formation avec une entreprise

**Délais d'accès pour l'apprentissage:**

- Le contrat d'apprentissage porte mention de la date du début de l'exécution du contrat d'apprentissage, de la période de formation pratique chez l'employeur et de la période de formation en centre de formation d'apprentis.
- La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat.
- La date de début de la période de formation en centre de formation d'apprentis ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat.
- A titre indicatif, le délai d'obtention de l'accord de financement de l'OPCO est de 1 mois.

**Modalités d'accompagnement pour l'apprentissage :**

Les conseillers du GCA vous accompagnent à la recherche d'entreprise : entretien individualisé, ateliers techniques de recherche entreprise, accompagnement à l'entretien d'embauche, etc

**Tarif :**

- **4 830 €** pour les enseignements professionnels dans le cas de dispenses des enseignements généraux
- **5 980 €** pour les enseignements professionnels et généraux
- Frais de formation gratuits pour les apprentis
- Pour l'apprentissage, financement par l'OPCO de rattachement de l'entreprise ou le CNFPT selon le secteur d'activité

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
fabienne.martens@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
carine.legrand@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PRÉVENTION /  
SÉCURITÉ

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /  
AUDIOVISUEL

## PROFIL DES INTERVENANTS

Les intervenants sont :

- Des formateurs habilités par l'Éducation Nationale à préparer au diplôme et à mettre en œuvre le Contrôle en Cours de Formation.
- **Une équipe experte en petite enfance** constituée de : Auxiliaire de Puériculture - Educateurs de jeunes enfants - Diététicien - Nutritionniste - Professionnels du secteur de la Petite Enfance.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est dispensée en présentiel au sein du site équipé en adéquation avec les besoins de formation comme indiqué dans le référentiel du diplôme. Vous assisterez à des sessions de cours d'enseignement théorique avec support de cours et d'enseignement pratique au sein des ateliers avec travaux réalisés sous forme de projets.

## DÉBOUCHÉS ET SUITE DE PARCOURS

### Secteurs d'activités :

Le titulaire du CAP « Accompagnant éducatif petite enfance » peut exercer son activité professionnelle :

- en établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE) : multi accueil, crèches collectives, halte-garderie, jardins d'enfants ou autres structures d'accueil spécialisé des jeunes enfants ;
- en école maternelle ;
- en accueil collectif de mineurs (ACM) ;
- à son domicile (comme salarié d'employeur particulier ou de crèche familiale) ;
- en maison d'assistants maternels (MAM) ;
- au domicile des parents (comme salarié d'employeur particulier ou d'organismes de services à la personne).

### Type d'emplois accessibles :

École maternelle ou accueil collectif de mineurs :  
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles  
Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant  
Assistant éducatif petite enfance  
Adjoint/agent d'animation  
Établissements ou services d'accueil collectif des enfants de moins de six ans :  
Auxiliaire petite enfance  
Agent social  
Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant  
Assistant éducatif petite enfance  
Domicile :  
Garde d'enfant à domicile  
Assistant maternel  
Employé à domicile  
Employé familial auprès d'enfant

### Suite de parcours :

Le CAP débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en 2 ans en bac professionnel, ou d'intégrer des formations préparant à certains diplômes d'état du secteur sanitaire et social.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
fabienne.martens@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
carine.legrand@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23



## CAP – ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE



### Exemple(s) de formation(s) :

- [Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social](#)
- [Bac pro accompagnement, soins et services à la personne](#)
- [Bac pro services aux personnes et animation dans les territoires](#)
- [Diplôme d'Etat d'aide-soignant](#)
- [Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture](#)

### Exemple(s) de concours :

- [concours ATSEM](#)
- [concours EJE](#)
- [concours auxiliaire de puériculture](#)

Lien d'accès à Inserjeunes : [Inserjeunes \(education.gouv.fr\)](https://www.inserjeunes.education.gouv.fr)

### INDICATEURS 2023 DES ÉTABLISSEMENTS

- Taux de satisfaction : **98,7% de satisfaction stagiaires**
- Taux d'obtention du diplôme : **90,4 % de réussite à l'examen**
- Taux de présentation à l'examen : NC
- Taux de poursuite d'étude : NC
- Taux d'interruption en cours de formation : NC
- Taux d'insertion professionnelle : **71,6% de retour à l'emploi**
- Valeur ajoutée à l'établissement : NC

### HANDICAP

Formation accessible à toute personne en situation de handicap.

#### Votre contact handicap :

Mme Graziella LEFEBVRE  
06 83 81 92 79  
[graziella.lefebvre@greta-cfa-aquitaine.fr](mailto:graziella.lefebvre@greta-cfa-aquitaine.fr)

#### Conditions générales de vente :



### VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS  
Conseillère en Formation  
continue  
[fabienne.martens@greta-cfa-aquitaine.fr](mailto:fabienne.martens@greta-cfa-aquitaine.fr)  
06 71 70 71 07

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue LIBOURNAIS BLAYAIS  
[marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr](mailto:marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr)  
05 57 55 43 20  
06 71 70 71 15

Carine LEGRAND  
Assistante Commerciale  
[carine.legrand@greta-cfa-aquitaine.fr](mailto:carine.legrand@greta-cfa-aquitaine.fr)  
05.56.04.65.30  
06.10.01.82.23