



BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGERIALE (SAM)



LIEU DE LA FORMATION

GRETA CFA AQUITAINE
LYCÉE MAINE DE BIRAN
108 RUE VALETTE
24108 BERGERAC

PUBLIC CONCERNÉ

Jeunes souhaitant poursuivre leur formation en alternance.
Durée : 1 an ou 2 ans selon l'avancement dans le cycle de formation.

DÉBUT DE LA FORMATION

02/09/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation
du 02/09/2024 au 17/07/2026

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir le BTS SAM : Support à l'Action Managériale

Le BTS SAM est une **formation** professionnelle **polyvalente à vocation internationale** qui met l'accent sur les activités de support. Durant votre cursus vous découvrirez les aspects économiques, juridiques et managériaux avec laquelle les entreprises doivent composer dans le monde actuel ainsi que l'évolution du métier induite par la digitalisation et la communication globale. Vous assurez la gestion de dossiers et votre expertise vous permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs. Bon communicant, vous serez à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge des dossiers administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un directeur dans les petites, moyennes ou grandes entreprises, publiques ou privées, tous secteurs d'activités à des postes d'assistant(e) de manager, de communication, Ressources Humaines, de direction, etc...

CONTENU DE FORMATION

Optimisation des processus administratifs

- conduire l'action administrative en autonomie, en appui aux membres de l'entité
- contribuer à la pérennisation des processus
- rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Gestion de projet

- formaliser le cadre du projet,
- conduire une veille informationnelle
- suivre, contrôler et évaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- gérer la relation de travail
- mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- organiser les activités du champ des relations sociales
- mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Culture générale, expression écrite et orale

- Synthèse et analyse de documents, points de vue et argumentation
- Respect des contraintes de la langue écrite
- Adaptation de sa communication orale à la situation de communication
- Organisation de son intervention : expression et interaction à l'oral

Langue vivante 1

Rapporter les paroles ou l'expérience professionnelle de quelqu'un ou sa propre expérience, mettre en garde, concéder et opposer, demander des précisions, proposer un produit, argumenter, faire des hypothèses. Développer à l'écrit comme à l'oral une argumentation. Présenter dans un exposé clair les avantages et les inconvénients d'options diverses, exposer et défendre son point de vue, comprendre les discussions techniques dans son domaine d'activités, comprendre les textes longs et complexes.

Langue vivante 2

Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, s'il s'agit d'échanges professionnels habituels. Comprendre des textes relatifs à

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile VALLÉE
Conseillère en Formation
Professionnelle
cecile.vallee@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 17 69

Max GIL
DDFPT Lycée Maine de Biran -
coordinateur BTS SAM -
ce.0240005a@ac-bordeaux.fr
max.gil@ac-bordeaux.fr
0553745000
0688570241



BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGERIALE (SAM)



l'environnement professionnel, des descriptions habituelles d'activités. Compte rendu d'actions professionnelles. Explications de mes projets professionnels. Spontanéité dans un échange professionnel. Ecrire des textes simples à contenu professionnel.

Culture économique, juridique et managériale

- Analyse des situations auxquelles l'entreprise est confrontée, analyse de bases documentaires
 - Argumentation à partir de notions et de méthodologies économiques, juridiques, managériales
 - Diagnostic pour préparer une prise de décision
- Poursuite d'études possible : Licences Economie, Gestion

CONDITIONS DE FORMATION

Formation en alternance : selon calendrier / Coût de la formation : 7 483 € par an, financés en totalité par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre de l'APPRENTISSAGE.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves nationales du BTS ponctuelles et CCF pour l'épreuve de Gestion de projet - E 5

📌 Résultats aux examens de la Promotion 2023 : **100 %**

CONDITIONS D'ADMISSION

Niveau requis : Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC)

Qualités requises : Assiduité, Rigueur, Aptitudes pour Anglais / Espagnol / Allemand

PROFIL DES INTERVENANTS

Enseignants certifiés et agrégés du Lycée Maine de Biran, Membres des commissions et jury d'exams

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile VALLÉE
 Conseillère en Formation
 Professionnelle
 cecile.vallee@greta-cfa-
 aquitaine.fr
 05 53 02 17 69

Max GIL
 DDFPT Lycée Maine de Biran -
 coordinateur BTS SAM -
 ce.0240005a@ac-bordeaux.fr
 max.gil@ac-bordeaux.fr
 0553745000
 0688570241