



LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE VICTOR-LOUIS
2 AVENUE DE THOUARS
33400 TALENCE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME ;
- Participer à la gestion des risques ;
- Contribuer à la gestion des ressources humaines de l'entreprise ;
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

PUBLIC CONCERNÉ

Jeunes bacheliers ou étudiants en réorientation ayant l'objectif d'obtenir une formation diplômante de niveau BTS en alternance.

PRÉ-REQUIS

Minimum baccalauréat ou certification reconnue de niveau 4
Polyvalence, goût du contact, ouverture d'esprit, rigueur et sens de l'organisation

DÉBUT DE LA FORMATION

06/09/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Alternance de 2 jours/3 jours
: les lundis et mardis en centre, les mercredis, jeudis et vendredis en entreprise, soit, sur 2 ans, un total approximatif de 1350 heures en formation et 2250 heures en entreprise.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de formation est conforme au référentiel national du BTS GPME et regroupe:

- des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante : anglais ou espagnol, culture économique, juridique et managériale)
- des enseignements techniques (Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME, Gérer le personnel et contribuer à la GRH, Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME, Communication)

CONDITIONS DE FORMATION

Formation 100 % en présentiel – Suivi personnalisé en centre de formation et en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation par CCF (contrôle en cours de formation) réglementaire et par épreuves ponctuelles.

CONDITIONS D'ADMISSION

Recrutement de février à juin 2024 sur dossier, suivi d'un entretien individuel.

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs du lycée Victor Louis, habilités par l'Éducation nationale à préparer au diplôme, à mettre en œuvre le CCF et à faire passer les épreuves du BTS GPME.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Amandine DAGAULT
Assistante de formation -
Renseignements et démarches
administratives
amandine.dagault@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 04 67 78

Béatrice MANCHE
Conseillère en formation
continue
beatrice.manche@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 89 21 40 74