



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE FERNAND DAGUIN
15 RUE GUSTAVE FLAUBERT
33700 MÉRIGNAC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Travailler au sein d'un office notarial afin d'assister le notaire dans l'accomplissement de certaines tâches en tant qu'assistant rédacteur d'actes ou en qualité de négociateur de biens immobiliers à vendre ou à louer.

PUBLIC CONCERNÉ

Bacheliers ou étudiants en réorientation ayant l'objectif d'obtenir une formation diplômante de niveau BTS en alternance

PRÉ-REQUIS

Minimum baccalauréat ou autre certification de niveau 4 Polyvalence, rigueur et sens de l'organisation, aisance relationnelle

DÉBUT DE LA FORMATION

09/09/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Alternance de 1 semaine en centre / 1 semaine en entreprise, soit, sur 2 ans, un total approximatif de 1350 heures en formation et 2290 heures en entreprise

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de formation est conforme au référentiel national du BTS CJN et s'articule autour de **domaines généraux** (Culture Générale et Expression et Langue vivante Anglais) et de **domaines techniques**:

- Environnement technique, juridique, économique et managérial du notariat,
- Règles déontologiques,
- Droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,
- Droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise

CONDITIONS DE FORMATION

Formation 100 % en présentiel - Suivi personnalisé en centre de formation et en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation par CCF (contrôle en cours de formation) réglementaire et par épreuves ponctuelles

CONDITIONS D'ADMISSION

Recrutement de février à juillet 2024 sur [dossier de candidature en ligne à compléter](#)

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs habilités à préparer au diplôme, à mettre en œuvre le CCF et à faire passer les épreuves du BTS CJN

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Murielle JAFFRE
Assistante de formation
murielle.jaffre@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 56 12 13 25

Nathalie DUMAZATEAU
Directrice Déléguée
ddfpt-merignac@ac-bordeaux.fr
05 56 12 13 43

Béatrice MANCHE
Conseillère en formation
continue
beatrice.manche@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 89 21 40 74