RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

FORMATIONS GENERALES

B2I ADULTES – BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT
PÔLE SOCLE DE COMPÉTENCES
LYCÉE LES IRIS
13 RUE SAINT-CRICQ
33305 LORMONT

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié
Demandeur d'emploi
Demandeur individuel

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les manipulations de base de Word, Excel, PowerPoint ainsi que d'Internet

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Plusieurs sessions de Certification dans l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir le **B2i Adultes**, et attester de la maîtrise des**5 domaines** présentés ci-dessous

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE 1 : Environnement informatique

- Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les matériels et logiciels de base
- Gérer et organiser les fichiers, identifier leurs propriétés et caractéristiques
- Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique
- Se connecter et s'identifier sur différents types de réseaux

DOMAINE 2 : Attitude citoyenne

- Respecter les règles d'usage, connaître le potentiel et les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données
- Respecter les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'internet, respecter les droits d'auteur et de propriété
- Prendre part à la société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes

DOMAINE 3 : Traitement et Production

- Concevoir un document
- Mettre en œuvre les fonctionnalités de base d'outils permettant le traitement de texte, de nombres, d'images et de sons
- Réaliser un document composite

DOMAINE 4 : Recherche de l'information

- Concevoir une démarche de recherche d'information et la mettre en oeuvre
- Identifier et organiser les informations
- Évaluer la qualité et la pertinence de l'information
- Réaliser un veille informationnelle

DOMAINE 5 :

- Utiliser l'outil de communication adapté au besoin
- Échanger et diffuser des documents numériques et collaborer en réseau

CONDITIONS DE FORMATION

- Formation en entrée et sortie permanentes tout au long de l'année
- Durée de formation déterminée par des tests de positionnement
- Espace Numérique de Travail

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation intermédiaire et finale sur postes informatiques
- Certificat Brevet Informatique et Internet Adultes

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

FORMATIONS GENERALES

B2I ADULTES – BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur expérimenté en bureautique, formé à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes, référent B2i adultes.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15