



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE PAU

PUBLIC CONCERNÉ

Assistants maternelles
Salariés du particulier employeur

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Durée : 16 heures
Dates : nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir utiliser les nouvelles technologies.

CONTENU DE LA FORMATION



La valeur ajoutée des emplois de la famille

Découvrir l'outil informatique (ordinateur, souris, clé USB, CD-Rom...).
Utiliser les principales fonctionnalités d'un navigateur Internet.
S'initier au fonctionnement de la messagerie électronique (courriel).
Accompagner les enfants et les adultes dans l'utilisation des outils informatiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique spécialisée
Psychologue
Sociologue

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Céline CLAVERIE
Conseillère Formation Continue
Santé/Social
celine.claverie@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 15 07
06 27 94 50 12