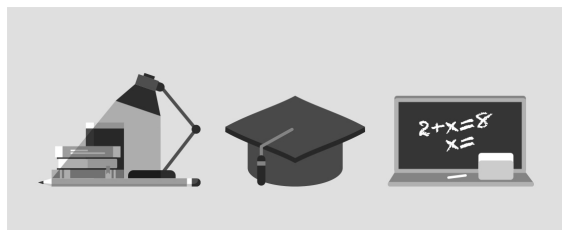




ASSISTANTES MATERNELLES AGRÉÉES : CRÉATION D'OUTILS POUR DÉVELOPPER ET ORGANISER SON ACTIVITÉ (IPERIA MICOA)



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE DAX

PUBLIC CONCERNÉ

Assistants maternelles
Salariés du particulier employeur

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Durée : 16 heures
Dates : nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Créer et utiliser des outils de communication pour la gestion et le développement de son activité multi-employeurs.

CONTENU DE LA FORMATION



La valeur ajoutée des emplois de la famille

Créer et déposer un CV sur les sites de recherche d'emploi.
Mettre en place le suivi de son activité en utilisant les outils de gestion adaptés (tableau, planning, comptabilité...).

Organiser son emploi du temps en fonction du nombre de particuliers employeurs, des temps de déplacements, du type d'activités réalisées...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique spécialisée
Psychologue
Sociologue

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAILLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR