



#### **FORMATION**









HOTELLERIE FORMATIONS ACCOMPAGNEMENT E RESTAURATION GENERALES, SOCIE DEVELOPPEMENT TOURISME PERSONNEL

PREVENTION /

TRANSPORT / LOGISTIQUE

NUMERIQUE /

#### **LIEU DE LA FORMATION**

AGENCE DE PAU

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Assistantes maternelles

**DÉBUT DE LA FORMATION** 

Tout au long de l'année

**DÉTAILS DATE DE LA FORMATION** 

Durée: 16 heures Nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des compétences

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Construire et utiliser un livret d'accueil

### **CONTENU DE LA FORMATION**

Identifier les intérêts du livret d'accueil (cadre, professionnalisme...) Déterminer les engagements mutuels parents/assistant maternel Définir le contenu du livret d'accueil (description du lieu d'accueil, des activités d'éveil, des lieux fréquentés...)

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Attestation de formation Passeport IPERIA

# **PROFIL DES INTERVENANTS**

Equipe pédagogique spécialisée

### **VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN**

Céline CLAVERIE
Conseillère Formation Continue
Santé/Social
celine.claverie@greta-cfaaquitaine.fr
05 59 84 15 07
06 27 94 50 12