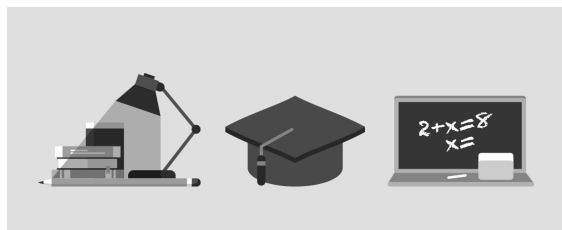




ASSISTANTES MATERNELLES AGRÉÉES : CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL (IPERIA AMLA)



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE DAX

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Construire et utiliser un livret d'accueil

CONTENU DE LA FORMATION

Identifier les intérêts du livret d'accueil (cadre, professionnalisme...)
Déterminer les engagements mutuels parents/assistant maternel
Définir le contenu du livret d'accueil (description du lieu d'accueil, des activités d'éveil, des lieux fréquentés...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation
Passeport IPERIA

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique spécialisée

PUBLIC CONCERNÉ

Assistants maternelles

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Durée : 16 heures
Nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DES LANDES

Myriam DHAILLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR