



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DEVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE DAX

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser le français oral et écrit dans son environnement professionnel

CONTENU DE LA FORMATION

- Evaluer et situer ses acquis en français professionnel
- Comprendre les consignes orales et écrites
- Rendre compte de son activité par écrit
- Communiquer avec son employeur et gérer des situations variées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation
Passeport IPERIA

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique spécialisée

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAILLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR