



ASCA – ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE



LIEU DE LA FORMATION
CENTRE TERTIAIRE - TALENCE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 et / ou expérience professionnelle en secrétariat.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir la certification ASCA de l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC).

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc de compétences 1 : gérer la comptabilité des activités quotidiennes de l'entreprise ;
Bloc de compétences 2 : mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME ;
Bloc de compétences 3 : aider au quotidien administratif de l'entreprise.
Possibilité de modules complémentaires en lien avec votre projet professionnel : modules de techniques administratives, de gestion, d'anglais professionnel...
Programme détaillé sur demande.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formation inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves ponctuelles. 3 sessions de certification par an.

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique du Centre Tertiaire.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Martine BOULANGE
Centre Tertiaire de Talence
martine.boulang@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 19 08 05 70

Christophe DOIGNIES
CFC
christophe.doignies@ac-
bordeaux.fr
05.19.08.05.70
06 75 04 79 84