

## LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DU BÉARN  
3 BIS AVENUE NITOT  
64000 PAU  
ACCESSIBILITÉ PMR

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés  
Demandeurs d'emploi  
Particuliers  
Toute personne souhaitant  
développer sa maîtrise de l'écrit  
et la certifier

## PRÉ-REQUIS

Lire et écrire couramment

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en entrée et sortie  
permanente : nous consulter pour  
les durée et rythme de la  
formation

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Préparer la certification Voltaire
- Valoriser son niveau de maîtrise du français écrit par l'obtention d'un score au Certificat Voltaire

## CONTENU DE LA FORMATION

- Réactualiser et approfondir ses connaissances dans la structuration des phrases
  - la morphologie d'une phrase
  - la ponctuation
- Réactualiser et approfondir ses connaissances en grammaire
  - les noms, adjectifs, déterminants, adverbes
  - les accords : adjectifs et participes passés
  - les verbes et la conjugaison (simple et composée)
  - la concordance des temps
- Réactualiser et approfondir ses connaissances en orthographe
  - les homophones lexicaux et grammaticaux
  - les adverbes en « ement » et « amment »
  - l'orthographe lexical des mots courants ou d'usage (langue, langage)
- Réactualiser et approfondir ses connaissances lexicales
  - la confusion des sens des mots
  - la précision des expressions et le vocabulaire
  - les formules professionnelles ( à l'attention de, à l'intention de ...)
- Savoir se relire et s'autocorriger
- Préparer la certification Voltaire

## CONDITIONS DE FORMATION

Attribution d'un compte « Voltaire » et diagnostic Voltaire  
Alternance d'apports théoriques et méthodologiques, d'exercices d'entraînement et d'application en présentiel et sur la plateforme Voltaire  
Parcours de formation individualisé, élaboré à partir de tests de positionnement de la plateforme Voltaire  
Accès à la plateforme à distance permettant à l'apprenant de gérer en autonomie son temps d'entraînement en complément des séances en présentiel  
Accessibilité du site aux personnes en situation de handicap

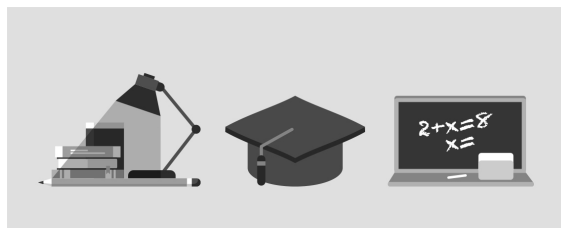
## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Positionnement initial  
Évaluation formative  
Attestation de formation et attestation d'acquis  
Certificat Voltaire mentionnant le score obtenu

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

David POURILLE  
Chargé de mission Secteur  
Numérique / Compétences Clés  
david.pourille@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 07 53 55 41

Cécile MESPLE  
Coordonnatrice et formatrice  
cecile.mesple@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
09 71 04 15 89



## CONDITIONS D'ADMISSION

Sur dossier et entretien

## PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs et Formatrices :

- formés à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation pour adultes
- expérimentés dans la formation aux écrits professionnels, la préparation de concours

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

David POURILLE  
Chargé de mission Secteur  
Numérique / Compétences Clés  
david.pourille@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
06 07 53 55 41

Cécile MESPLE  
Coordonnatrice et formatrice  
cecile.mesple@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
09 71 04 15 89