



ASSISTANT DE VIE DEPENDANCE – ADVD – IPERIA



LIEU DE LA FORMATION

COLLÈGE SÉBASTIEN VAUBAN
9 RUE DU DOCTEUR BOUTIN
33390 BLAYE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier l'environnement, l'organisation de l'activité
- Appliquer quelques techniques (entretiens du cadre de vie)
- Appliquer les connaissances et techniques professionnelles (hygiène de vie et confort) selon les besoins des personnes.
- Se confronter aux exigences et spécificités de l'intervention au domicile

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs d'emplois ou
personnes en reconversion
professionnelle

PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle,
personnelle ou période
d'immersion dans ce secteur
– Projet professionnel validé,
bonne connaissance des
contraintes du secteur
– Aptitudes relationnelles
importantes + facultés
d'adaptation et d'autonomie
(relation d'aide)
– Maîtrise des savoirs de base
relatifs à l'activité (comprendre
des consignes, rendre compte
par écrit de son intervention...)
– Être mobile
– Bonne résistance physique et
psychologique

DÉBUT DE LA FORMATION

11/11/2019

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de
Formation CPF
- CPF transition Professionnelle
(ex CIF)
- Financement Région
- Formation en alternance
- Plan de développement des
compétences

CONTENU DE LA FORMATION

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Marielle BERQUEZ
Assistante de formation
marielle.berquez@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 55 43 20

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation
Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15



SANTÉ
SOCIAL

ASSISTANT DE VIE DEPENDANCE – ADVD – IPERIA



AGRICULTURE	BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE	INDUSTRIE	SANTÉ / SOCIAL	TERTIAIRE	HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME	FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA	ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL	PREVENTION / SECURITE	TRANSPORT / LOGISTIQUE	NUMERIQUE / AUDIOVISUEL
-------------	--	-----------	----------------	-----------	--	--	---	--------------------------	---------------------------	----------------------------

BLOC 1 Gestion de son activité multi-employeur : 100h

Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs

Organiser son activité auprès de plusieurs employeurs

Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

Création d'outils pour développer et organiser son activité

S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle

(l'environnement du poste informatique, la gestion des périphériques, des fichiers, des documents, réaliser des démarches administratives sur Internet).

BLOC 2 : Organisation de l'espace professionnel : 43h

Organisation et aménagement de l'espace professionnel

Sécurisation de l'espace professionnel

BLOC 3 : Relation et communication efficaces : 65h

Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement

Accompagnement à la séparation

Gérer les situations difficiles

Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication

BLOC 4 : Entretien du cadre de vie et préparation des repas : 58h

Entretien du cadre de vie

Entretien du linge et techniques de repassage

Réalisation de menus simples et adaptés

BLOC 11 : Maintien ou création d'un lien entre la personne accompagnée et son environnement : 57h

Limites affectives et bientraitance

Assistant de vie auprès de personnes âgées dépendantes

Activités sociales et de loisirs adaptées au degré d'autonomie de la personne accompagnée

BLOC 12 : Accompagnement d'une personne dépendante dans les actes de la vie quotidienne : 65h

Aide à la réalisation de la toilette

Aide à la prise de repas d'une personne dépendante

Elaboration de menus spécifiques adaptés

Transferts et déplacements en toute sécurité d'une personne à mobilité réduite

BLOC 13 : Prise en compte des besoins de la personne accompagnée dans son environnement : 51h

Travailler en collaboration avec d'autres professionnels

Projet de vie et accompagnement adapté

Pathologies, rythmes et besoins

APS-ASD : PREVENTION SECOURS : 21h

Généralités sur la prévention

Risques liés au travail à domicile

Anatomie physiologie du corps humain

Analyse du travail et recherche de pistes d'amélioration

Principes de base d'une communication efficace

Situations pratiques de mobilisation (Prise en compte de la personne à mobilité réduite)

Rechercher les risques persistants pour protéger

Examiner la victime, faire alerter ou alerter

Secourir en cas de malaise, hémorragie importante, brûlure, fracture, arrêt ventilatoire et circulatoire, inconscience

Réagir aux situations inhérentes aux risques spécifiques

PREPARATION aux évaluations et au jury : 14h

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Marielle BERQUEZ
 Assistante de formation
 marielle.berquez@greta-cfa-
 aquitaine.fr
 05 57 55 43 20

Marie-Cécile ROUYER
 Conseillère en Formation
 Continue RIVE DROITE
 marie-cecile.rouyer@greta-cfa-
 aquitaine.fr
 05 57 77 60 08
 06 71 70 71 15



ASSISTANT DE VIE DEPENDANCE – ADVD – IPERIA



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

CONDITIONS DE FORMATION

Alternance :

La période d'alternance est de 3 semaines, que nous préconisons de répartir en 2 périodes

Les stages seront réalisés en priorité à domicile (possible en structure pour 1 des stages)

Accompagnement personnalisé

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

Le Titre de branche assistant de vie dépendance est inscrit au RNCP, niveau V. Chaque bloc donne lieu à une évaluation spécifique (questionnaire numérique, mise en situation, études de cas). Chaque bloc peut être validé individuellement. La certification n'est délivrée qu'après obtention des 7 blocs puis validation du dossier professionnel devant un jury.

Certificat APS-ASD, Acteur Prévention Secours Aide et Soins à Domicile (certification INRS)

CONDITIONS D'ADMISSION

Réunion d'information

Tests écrits de culture générale et portant sur l'actualité sanitaire et sociale visant à vérifier les facultés de compréhension et les aptitudes rédactionnelles du candidat

Entretien individuel visant à évaluer les compétences relationnelles et les facultés d'expression orale. Lors de l'entretien, le jury apprécie notamment la motivation du candidat à formaliser le projet de devenir Assistant de Vie.

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pluridisciplinaire constituée de formateurs pour adultes et de professionnels

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Marielle BERQUEZ
Assistante de formation
marielle.berquez@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 55 43 20

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation
Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15