

AGRICULTURE

BATIMENT TRAVAUX
PUBLICS,
PERFORMANCE
ENERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GENERALES, SOCLE /
CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DEVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE ODILON REDON
RUE DU MAQUIS DES VIGNES
33250 PAUILLAC

PUBLIC CONCERNÉ

Demandsurs d'emploi
Salariés en reconversion

PRÉ-REQUIS

Pré-requis pédagogiques

- Expérience Professionnelle, Personnelle Ou Période D'immersion Dans Ce Secteur
- Projet Professionnel Validé, Bonne Connaissance Des Contraintes Du Secteur
- Aptitudes Relationnelles Importantes + Facultés D'adaptation Et D'autonomie (Relation D'aide)
- Maîtrise Des Savoirs De Base Relatifs A L'activité (Comprendre Des Consignes, Rendre Compte Par Ecrit De Son Intervention...)
- Etre Mobile
- Bonne Résistance Physique Et Psychologique

DÉBUT DE LA FORMATION

14/01/2020

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Financement Région

FRAIS DE CANDIDATURE

0€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

LIÉES AU SECTEUR DE L'EMPLOI À DOMICILE

Développer et organiser son activité professionnelle :

maîtrise des techniques de recherche de nouveaux employeurs et organisation de son activité professionnelle à l'aide d'outils informatiques adaptés à son métier.

Maîtriser le cadre juridique et réglementaire de son activité professionnelle.

LIÉES AU MÉTIER

Veiller au bien-être et à la sécurité de la personne aidée par l'aménagement et la sécurisation de son espace de vie.

Etre en capacité de répondre aux besoins fondamentaux de la personne :

hygiène, alimentation et régime, sociabilisation, sorties, maintien de l'autonomie...

Connaître et savoir adapter ses pratiques selon les différentes pathologies et handicaps.

Maîtriser l'ensemble du matériel et des gestes techniques professionnels :

toilette de confort, aide aux déplacements...

LIÉES AU SAVOIR-ÊTRE ET À LA POSTURE PROFESSIONNELLE

Favoriser la relation et la communication avec la personne aidée et la famille,

ainsi qu'avec d'autres équipes pluridisciplinaires.

Maîtriser les règles de savoir-être et de posture : prendre du recul, s'adapter

aux habitudes de vie de la personne, gérer les situations difficiles et de conflit,

appréhender la notion de fin de vie et le deuil.

Le métier

CONTENU DE LA FORMATION

ACCUEIL ET POSITIONNEMENT 3h

Accueil

Restitution des tests écrits

Proposition du parcours individualisé

Signature du contrat et de l'annexe pédagogique

BLOC 1 : Gestion de son activité multi-employeur : 100h

Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs

Organiser son activité auprès de plusieurs employeurs

Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

Création d'outils pour développer et organiser son activité

S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle (l'environnement du poste informatique, la gestion des périphériques, des fichiers, des documents, réaliser des démarches administratives sur Internet).

BLOC 2 : Organisation de l'espace professionnel 43h

Organisation et aménagement de l'espace professionnel

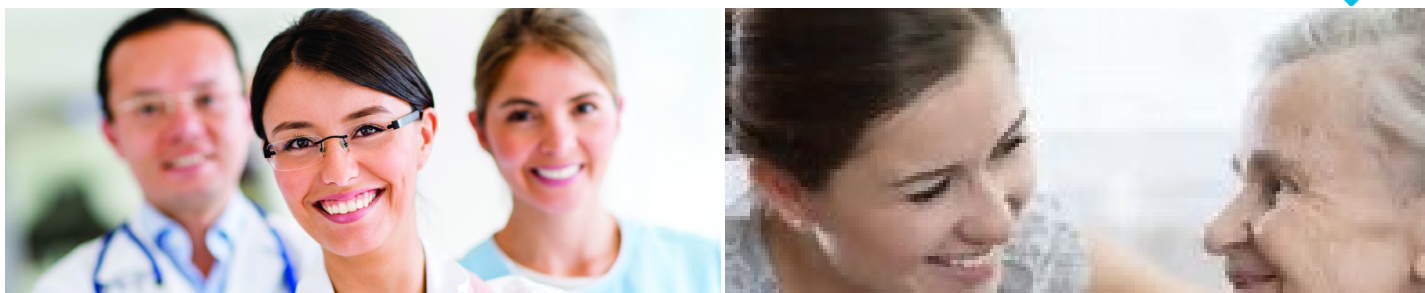
Sécurisation de l'espace professionnel

BLOC 3 : Relation et communication efficaces 65h

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Estelle LE BIVIC
Assistante de formation
estelle.lebivic@greta-nord-aquitaine.fr
05 56 59 15 94

Marilyn LOUPIEN
CFC
marilyn.loupien@greta-cfa-aquitaine.fr
06 32 64 14 85



AGRICULTURE

BATIMENT TRAVAUX
PUBLICS,
PERFORMANCE
ENERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GENERALES, SOCLE /
CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DEVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement

Accompagnement à la séparation

Gérer les situations difficiles

Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication

BLOC 4 : Entretien du cadre de vie et préparation des repas 58h

Entretien du cadre de vie

Entretien du linge et techniques de repassage

Réalisation de menus simples et adaptés

BLOC 11 : Maintien ou création d'un lien entre la personne accompagnée et son environnement 57h

Limites affectives et bienveillance

Assistant de vie auprès de personnes âgées dépendantes

Activités sociales et de loisirs adaptées au degré d'autonomie de la personne accompagnée

BLOC 12 : Accompagnement d'une personne dépendante dans les actes de la vie quotidienne 65h

Aide à la réalisation de la toilette

Aide à la prise de repas d'une personne dépendante

Elaboration de menus spécifiques adaptés

Transferts et déplacements en toute sécurité d'une personne à mobilité réduite

BLOC 13 : Prise en compte des besoins de la personne accompagnée dans son environnement 51h

Travailler en collaboration avec d'autres professionnels

Projet de vie et accompagnement adapté

Pathologies, rythmes et besoins

ALTERNANCE Mise en situation professionnelle 105h

Recherche de contrats de travail

APS ADS 21h

- PREVENTION

Généralités sur la prévention

Risques liés au travail à domicile

Anatomie physiologie du corps humain

Analyse du travail et recherche de pistes d'amélioration

Principes de base d'une communication efficace

Situations pratiques de mobilisation (Prise en compte de la personne à mobilité réduite)

- SECOURS)

Rechercher les risques persistants pour protéger

Examiner la victime, faire alerter ou alerter

Secourir en cas de malaise, hémorragie importante, brûlure, fracture, arrêt ventilatoire et circulatoire, inconscience

Réagir aux situations inhérentes aux risques spécifiques

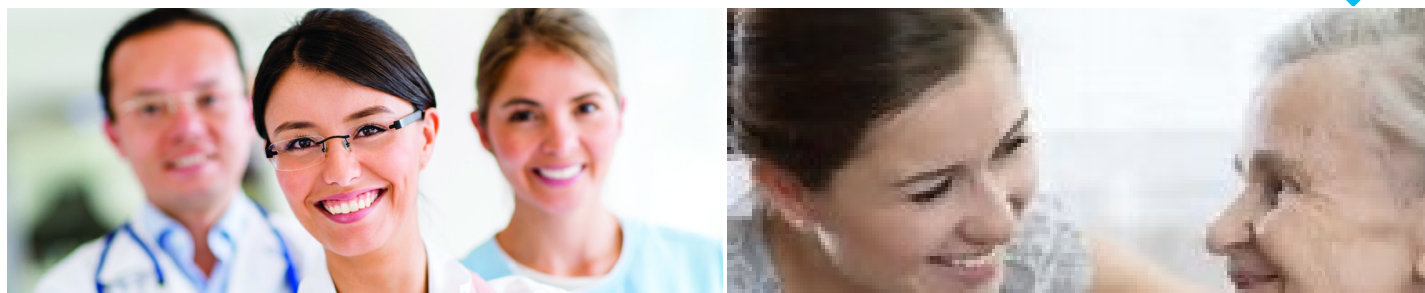
PREPARATION aux évaluations et au jury

14h

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Estelle LE BIVIC
Assistante de formation
estelle.lebivic@greta-nord-aquitaine.fr
05 56 59 15 94

Marilyn LOUPIEN
CFC
marilyn.loupien@greta-cfa-aquitaine.fr
06 32 64 14 85



AGRICULTURE

BATIMENT TRAVAUX
PUBLICS,
PERFORMANCE
ENERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GENERALES, SOCLE /
CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DEVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

CONDITIONS DE FORMATION

Modalités pédagogiques

Apports théoriques, études de cas, étude de documents, travail en sous-groupes, exercices, travaux dirigés, analyse de pratiques professionnelles, ateliers de mises en situation professionnelle...

Les mises en situation professionnelles sont privilégiées

Alternance : nb stages et durée en semaine

La période d'alternance est de 3 semaines, que nous préconisons de répartir en 2 périodes
Une semaine (après 5 à 6 semaines en centre) :

- S'approprier l'environnement, l'organisation de l'activité
- Appliquer quelques techniques (entretiens du cadre de vie)

Deux semaines (après 12 ou 13 semaines de formation)

- Appliquer les connaissances et techniques professionnelles (hygiène de vie et confort) selon les besoins des personnes.
- Se confronter aux exigences et spécificités de l'intervention au domicile

Les stages seront réalisés en priorité à domicile (possible en structure pour 1 des stages)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Modalités de validation proposées

Attestation de formation

Le Titre de branche assistant de vie dépendance est inscrit au RNCP, niveau V

Chaque bloc donne lieu à une évaluation spécifique (questionnaire numérique, mise en situation, études de cas). Chaque bloc peut être validé individuellement. La certification n'est délivrée qu'après obtention des 7 blocs puis validation du dossier professionnel devant un jury.

APS ASD, Acteur Prévention Secours Aide et Soins à Domicile (certification INRS)

Dans le cadre d'une formation qualifiante, lieux de passage du titre ou de la certification : Lycee Odilon Redon Pauillac

CONDITIONS D'ADMISSION

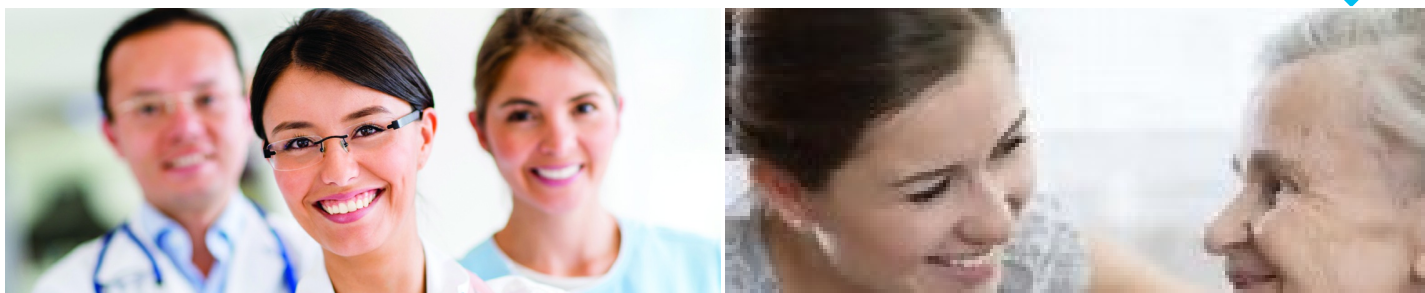
Modalité de sélection du candidat

Tests écrits de culture générale et portant sur l'actualité sanitaire et sociale visant à vérifier les facultés de compréhension et les aptitudes rédactionnelles du candidat et entretien individuel visant à évaluer les compétences relationnelles et les facultés d'expression orale. Lors de l'entretien, le jury apprécie notamment la motivation du candidat à formaliser le projet de devenir Assistant de Vie.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Estelle LE BIVIC
Assistante de formation
estelle.lebivic@greta-nord-aquitaine.fr
05 56 59 15 94

Marilyn LOUPIEN
CFC
marilyns.loupien@greta-cfa-aquitaine.fr
06 32 64 14 85



AGRICULTURE

BATIMENT TRAVAUX
PUBLICS,
PERFORMANCE
ENERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GENERALES, SOCLE /
CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DEVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pluridisciplinaire : Aide Soignant- Conseillère Économique et Sociale- Ergonome- Formateur
Bureautique

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Estelle LE BIVIC
Assistante de formation
estelle.lebivic@greta-nord-aquitaine.fr
05 56 59 15 94

Marilys LOUPIEN
CFC
marilys.loupien@greta-cfa-aquitaine.fr
06 32 64 14 85

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR