

# DOSSIER DE CANDIDATURE\*

## A LA SÉLECTION EN IFAS GRETA CFA AQUITAINE Agence du Pays Basque

# RENTRÉE 2024

### PIÈCES A RENVOYER A :

GRETA CFA AQUITAINE  
IFAS  
18 Avenue Maréchal Sout  
64100 BAYONNE

COORDINATRICE ADJOINTE IFAS GRETA CFA AQUITAINE AGENCE PAYS BASQUE	Séverine CHEVALLEREAU	<a href="mailto:severine.chevallereau@greta-cfa-aquitaine.fr">severine.chevallereau@greta-cfa-aquitaine.fr</a>	09 71 04 64 39
ASSISTANTE DE L'IFAS ET CONTACT POUR LE DOSSIER	Carine JANEY	<a href="mailto:ifas.bayonne@greta-cfa-aquitaine.fr">ifas.bayonne@greta-cfa-aquitaine.fr</a>	09 71 04 64 42

\* Pour les candidats souhaitant intégrer la formation par la voie de l'apprentissage, la VAE ou en tant qu'agents de service ou agents de service hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière, merci de contacter l'assistante de l'IFAS ([Ne pas remplir ce dossier](#)).

### RÉFÉRENTIEL DU DIPLÔME D'ÉTAT D'AIDE SOIGNANT

Arrêté du 07 avril 2020 modifié par les arrêtés 10 juin 2021, 28 octobre 2022 et 9 juin 2023

(Voir le site internet LEGIFRANCE <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043646160>)

# DIPLÔME D'ÉTAT D'AIDE SOIGNANT

## CAPACITÉ D'ACCUEIL DE L'IFAS : 75 places

- **Dont au moins 20%** aux agents de service relevant de la formation professionnelle continue visés à l'article 11 de l'arrêté du 7 avril 2020 modifié par l'arrêté du 9 juin 2023 soit **15 places minimum** (ASHQ et agents de service issus d'établissements sanitaires et médicaux-sociaux, justifiant :
  - D'une ancienneté de services cumulée d'au moins 1 an en équivalent temps plein  
**OU**
  - Du suivi de la formation de 70 heures relative à la participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de la personne âgée et d'une ancienneté de services cumulée d'au moins 6 mois en équivalent temps plein, effectués au sein d'1 ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux publics ou privés ou au domicile.)
- **1 report** d'entrée possible

## CALENDRIER DE LA SÉLECTION

Mise en ligne des dossiers d'inscription	Mardi 6 Février 2024 à 9h00 Dossier téléchargeable sur notre site internet <a href="http://www.greta-cfa-aquitaine.fr">www.greta-cfa-aquitaine.fr</a>
Clôture des inscriptions tous cursus confondus	Mercredi 26 Juin à Minuit (Cachet de la poste faisant foi)
Examen du dossier et entretien Oral (Convocation <b>par mail</b> )	Entre le 10 Février et le 02 Juillet 2024
Proclamation des résultats	Vendredi 5 Juillet 2024 à 14h
Pré-rentree (Présence obligatoire)	Vendredi 23 Août 2024 de 9h à 12h30
Rentrée	Lundi 26 Août 2024 à 9h

LE DOSSIER DE CANDIDATURE (**PAGES 4 & 5**) DOIT ÊTRE ENVOYÉ AVEC LES PIÈCES DEMANDÉES EN UNE SEULE FOIS PAR COURRIER AU PLUS TARD **LE Mercredi 26 Juin 2024** (cachet de la Poste faisant foi).



L'envoi en recommandé avec accusé de réception du dossier de candidature est vivement conseillé

UNE CONFIRMATION DE LA RÉCEPTION DE VOTRE DOSSIER VOUS SERA ADRESSÉE PAR MAIL APRES ÉTUDE DE SA CONFORMITÉ.

# LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

## PIECES OBLIGATOIRES POUR TOUS LES CANDIDATS (à joindre au dossier)

- Dossier de candidature (page 5-6), dûment complété
- Une pièce d'identité **en cours de validité** (CNI ou Passeport) - Copie recto **verso sur 1 seule et même page/** ou un titre de séjour en cours de validité,
- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation **manuscrite**
- Pour les candidats en cursus partiel : **copie des diplômes**
- La copie des originaux de vos diplômes ou titres étrangers traduits en français
- Un document **manuscrit** relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation (ce document n'excèdera pas 2 pages) *Cf Tableau des attendus et des critères en page 7*

## PIECES À JOINDRE **EN PLUS** EN FONCTION DES SITUATIONS CI-DESSOUS

- CANDIDATS DE NATIONALITÉ HORS UNION EUROPÉENNE** : Lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces demandées, au regard notamment de leur parcours scolaire, de leurs diplômes et titres ou de leur parcours professionnel, **les candidats joignent à leur dossier une attestation de niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2** du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. A défaut, ils produisent tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.
- CANDIDATS EN TERMINALE OU EN POURSUITE D'ÉTUDES (BAC PRO ASSP OU SAPAT)** : La copie de relevés de résultats **et** appréciations ou bulletins scolaires
- CANDIDATS DEMANDEURS D'EMPLOI** : Les attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs)  
*Les candidats peuvent joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant.*
- CANDIDATS AYANT UNE RECONNAISSANCE RQTH** : fournir la notification de décision de la MDPH

## INFORMATION IMPORTANTE



**TOUT DOSSIER INCOMPLET, NON CONFORME, ILLISIBLE  
OU ADRESSÉ APRES LE 26 JUIN 2024 NE SERA PAS TRAITÉ  
(CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI)**

**MERCI DE LIRE ATTENTIVEMENT L'AIDE POUR REMPLIR CE DOSSIER EN PAGE 6**



## SITUATION FACE A L'EMPLOI

### Vous êtes :

- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi depuis le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Identifiant : \_\_\_\_\_
- Salarié(e) en CDD     Salarié(e) en CDI
- Salarié(e) autre précisez : \_\_\_\_\_
- Non salarié(e) (travailleur indépendant, profession libérale, commerçant, artisan, agriculteur, ...)
- Etudiant
- Scolaire
- Autre situation, précisez : \_\_\_\_\_

## FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION (cf. AIDE PAGE 11 DU DOSSIER)

- Subvention Région Aquitaine (statut demandeur d'emploi sans emploi)
- Contrat de professionnalisation
- Transition Professionnelle
- PRO A
- Parcours Emploi Compétences
- Entreprises/ Plan de développement des Compétences
- Autres : Précisez :

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'IFAS GRETA-CFA AQUITAINE ?

<input type="checkbox"/> Salon	<input type="checkbox"/> Réseaux sociaux
<input type="checkbox"/> Presse / Affichage	<input type="checkbox"/> Réseau professionnel
<input type="checkbox"/> Journées portes ouvertes	<input type="checkbox"/> Réseau personnel
<input type="checkbox"/> Site internet	<input type="checkbox"/> Ancien stagiaire du GRETA-CFA AQUITAINE

## ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie exacts les renseignements communiqués dans ce dossier de candidature à la sélection et avoir compris que **tout dossier non conforme ou incomplet ne sera pas accepté.**

Cochez votre choix pour les autorisations de publication des résultats :

- J'autorise l'IFAS de Bayonne à publier mes résultats de sélection au DEAS sur son site internet
- Je n'autorise pas l'IFAS de Bayonne à publier mes résultats de sélection au DEAS sur son site internet

*Tout oubli vaudra une autorisation*

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du candidat

Signature du représentant légal  
(Dans le cas où le candidat est mineur)

# AIDE POUR COMPLÉTER LE DOSSIER DE SÉLECTION

NOTICE À CONSERVER (NE PAS RENVOYER CE DOCUMENT)

## ATTENDUS ET CRITÈRES NATIONAUX POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE ET L'ENTRETIEN ORAL

Les connaissances et aptitudes peuvent être vérifiées dans un cadre scolaire, professionnel ou associatif ou autres ...

Attendus	Critères
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico- social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit
	Aptitude à entrer en relation avec une <u>personne</u> et à communiquer
	Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral
	Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables
	Maîtrise des bases de calcul et des unités <u>de</u> mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

## CONDITIONS D'ADMISSION À LA FORMATION CONDUISANT AU DEAS

- La formation conduisant au DEAS est accessible sans condition de diplôme,
- La formation conduisant au DEAS est accessible sans condition d'une durée minimale d'expérience professionnelle,
- La formation est accessible par la voie de la VAE,
- Les candidats doivent être âgés de 17 ans au moins à la date de l'entrée en formation,
- Le candidat doit satisfaire aux épreuves d'admission.

La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier **et d'un entretien oral** destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation conduisant au DEAS.

- L'ensemble des pièces constitutives du dossier fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs composé, d'un aide-soignant en activité professionnelle et d'un formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation paramédical.
- L'entretien : D'une durée de 15 à 20 minutes est réalisé pour permettre d'apprécier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel.

## RÉSULTAT D'ADMISSION

A l'issue de la sélection, le jury établit la liste de classement.

Les résultats comportant la liste des candidats admis en formation sont affichés dans chaque institut de formation et publiés sur internet, dans le respect des règles en vigueur de communication des données personnelles.

Les résultats seront affichés le

**Vendredi 5 Juillet à 14h :**

au GRETA CFA AQUITAINE : 18 Avenue Maréchal Sault- 64100 BAYONNE  
ET publiés sur le site Internet du Greta si le candidat en a donné l'autorisation.

Chaque candidat est informé personnellement par écrit de ses résultats (aucun résultat ne sera communiqué par téléphone).

Le candidat disposera d'un **délai de sept jours ouvrés dès la proclamation des résultats** pour valider son inscription en institut de formation en cas d'admission sur liste principale.

Au-delà de ce délai, il est présumé avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

Le bénéfice de l'admission est valable uniquement pour la session de formation au titre de laquelle le candidat s'est inscrit.

## ADMISSION DÉFINITIVE

Si vous avez été admis à la suite de la sélection, sachez que l'admission définitive est subordonnée :

- **Au paiement par chèque** des frais d'inscription d'un montant de 100 € libellé à l'ordre de l'agent comptable du lycée Camille Jullian
- A la production, **au plus tard le jour de la rentrée**, d'un **certificat médical émanant d'un médecin agréé** attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice **de la profession Aide-Soignant** à laquelle il se destine (*honoraires à la charge du candidat*)
- A la production, **avant la date d'entrée au premier stage** de la **fiche médicale de l'ARS** (qui vous sera fournie ultérieurement), remplie par le médecin traitant **et d'une attestation** précisant que l'élève remplit **les obligations d'immunisation et de vaccination prévues** le cas échéant par les dispositions du titre Ier du livre Ier de la troisième partie législative du code de la Santé Publique.

Attention : Les vaccinations obligatoires (comme celle de l'hépatite B) peuvent prendre 3 à 5 mois pour être mises à jour et vous autoriser à partir en stage.

**Nous vous conseillons de commencer dès maintenant.**

**N'hésitez pas à établir le carnet de santé électronique** : il permet de vous informer par mail de vos rappels. De plus, il est partageable avec tout professionnel de santé-: <https://www.mesvaccins.net/>

### VOUS SEREZ DEMANDEUR D'EMPLOI, SANS EMPLOI, LE JOUR DE LA RENTRÉE

Le parcours sera financé par une subvention Région Nouvelle Aquitaine pour les parcours complets et partiels. **L'IFAS se chargera des modalités administratives. Le demandeur d'emploi devra fournir au plus tôt, son numéro d'identifiant et à l'entrée en formation, un avis de situation Pôle Emploi.**

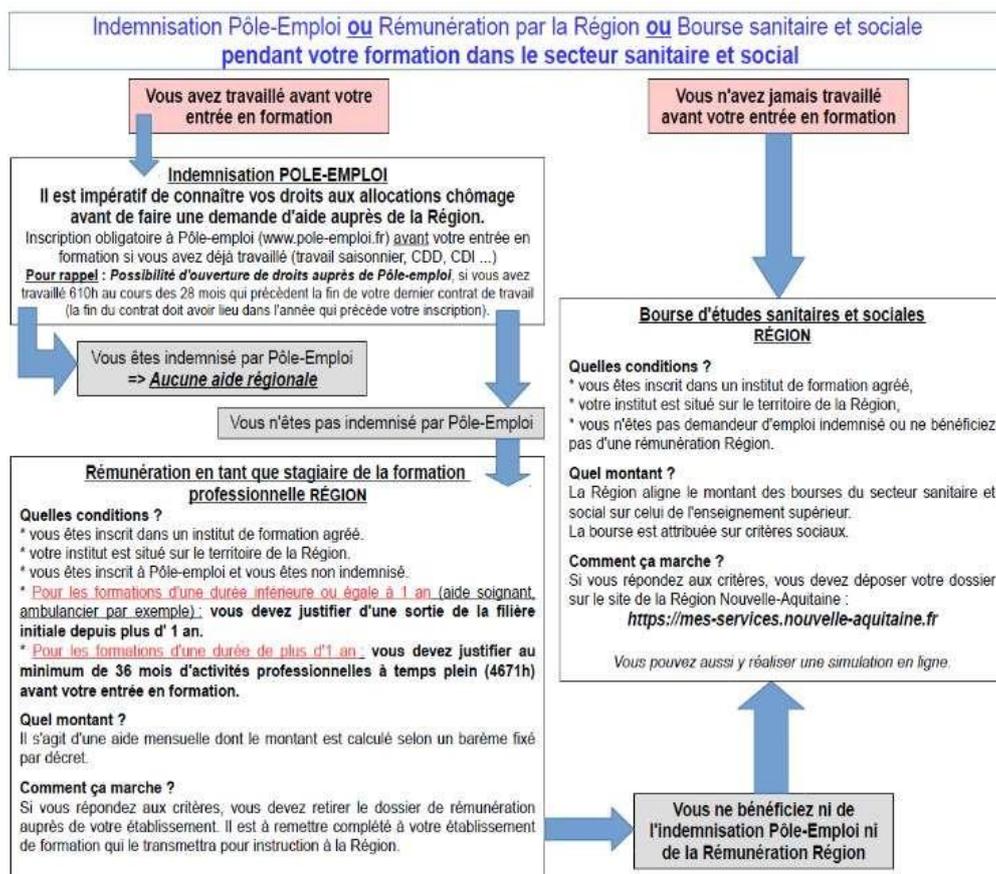
### VOUS AVEZ ACTUELLEMENT UN STATUT DE SALARIÉ

Un devis de formation sera établi sur demande. Le GRETA CFA Aquitaine complètera également tout document nécessaire à la demande de prise en charge pour les organismes financeurs. Exemples de dispositifs :

- **LE CPF DE TRANSITION PROFESSIONNEL** : *Le projet de transition professionnelle est une modalité particulière de mobilisation du compte personnel de formation, permettant aux salariés souhaitant changer de métier ou de profession de financer des formations certifiantes en lien avec leur projet. Dans ce cadre, le salarié peut bénéficier d'un droit à congé et d'un maintien de sa rémunération pendant la durée de l'action de formation. Attention un dossier est à remplir avec des délais bien définis* (clôture du dossier **4 mois avant le démarrage de la formation**, consulter le site : <https://www.transitionspro.fr/nos-dispositifs/projet-de-transition-professionnelle>)
- **LE DISPOSITIF DÉMISSIONNAIRE** : Le dispositif pour les salariés démissionnaires permet aux personnes en activité et voulant changer de métier ou créer/reprendre une entreprise, de concrétiser leur projet, tout en étant indemnisées par Pôle Emploi. Le dispositif démissionnaire est un processus, un enchaînement d'actions à réaliser dans l'ordre et dans un certain délai **avant de démissionner** (consulter le site : <https://www.transitionspro.fr/nos-dispositifs/demission-reconversion>)
- **La PRO A** : la reconversion ou la promotion par alternance (ex-période de professionnalisation), vise à favoriser l'évolution professionnelle et le maintien dans l'emploi des salariés au travers d'un parcours de formation individualisé. Ce parcours alterne enseignements théoriques et activité professionnelle. Il peut être mis en place par l'employeur, dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise ou par le salarié. Si le salarié souhaite bénéficier d'une reconversion ou promotion par alternance, **il doit en faire la demande à son employeur de préférence par lettre recommandée avec accusé de réception.**

## RÉMUNÉRATION LE TEMPS DE LA FORMATION

En fonction de votre situation, plusieurs solutions sont possibles.



## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES IMPORTANTES

### STAGES



Dans le cadre des stages, vous serez amenés à vous déplacer sur des établissements de santé au sein du département dans un rayon de 40km autour de votre domicile.

Il est **indispensable** de prévoir un moyen de locomotion personnel.

**Les lieux de stages cliniques sont affectés par la Coordinatrice Adjointe** de l'IFAS en fonction des places accordées par les structures pour l'année 2024 et de votre lieu d'habitation dans la mesure du possible. Les horaires en stage correspondent aux horaires des professionnels de santé en activité (amplitude horaire de 6h30 à 21h, journée en 12h possible ...). **Aucun aménagement des horaires en stage ne sera possible sans la validation conjointe de la Coordinatrice Adjointe et du cadre de santé du service.**

### FORMATION EN CENTRE

L'enseignement en institut de formation est organisé sur la base de 35h par semaine. L'amplitude horaire est de 9h à 18h, avec une pause méridienne d'1h (entre 12h30 et 13h30).